

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta dematerializzata, in ambito europeo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 60 e 95 e nel rispetto dell'articolo 34 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura, previa programmazione, di generi alimentari necessari all'Amministrazione per il confezionamento del vitto (pasti giornalieri completi - colazione, pranzo e cena) per i ristretti di Istituti Penitenziari della regione Marche, tenuto conto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020.

**Valore stimato dell'appalto:** euro 6.895.335,60 al netto di IVA.

- Lotto 1: **4.563.579,60** al netto di IVA
- Lotto 2: **2.331.756,00** al netto di IVA ;

**Prezzo unitario a base d'asta:** la base d'asta, al netto di IVA, riferita alla fornitura giornaliera dei generi necessari per la preparazione della colazione e di due pasti (diaria), è pari a euro **5,70** al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

**Durata del Contratto:** 30 mesi (ripetizione 12 mesi e proroga tecnica mesi massimi 6).

**Data scadenza presentazione offerta:** \_\_\_\_\_ ore 12:00

**Data apertura documentazione amministrativa:** \_\_\_\_\_ ore 13:00

**Data ultima per richiesta chiarimenti:** 1 luglio 2022 ore: 12:00

Lotto 1 – CIG 9813173689 ..... CUI **92028960372202300001**\_

Lotto 2 – CIG \_98132294C0 .....CUI **92028960372202200008**

**GUUE** \_\_\_\_\_

**GURI** \_\_\_\_\_

1. PREMESSA E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO .....	4
1.1. Premessa .....	4
1.2. Stazione appaltante e Responsabile del procedimento .....	4
1.3. Sistema di negoziazione telematico .....	5
1.3.1. Utilizzo del Sistema di negoziazione telematico fornito da CONSIP .....	5
1.3.2. Il gestore del Sistema .....	6
1.3.3. La registrazione al Sistema .....	7
1.3.4. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1. Documentazione di gara .....	8
2.2. Chiarimenti .....	8
2.3. Comunicazioni .....	9
2.4. Contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC) e AVCPass .....	9
3. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO, INFORMAZIONI VARIE .....	10
3.1. Oggetto e durata .....	10
3.2. Valore dell'appalto .....	11
3.2.1. Base d'asta .....	11
3.3. Codice identificativo della gara (CIG) - tracciabilità flussi finanziari .....	12
3.4. Sopralluogo .....	12
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
4.1. Soggetti in forma singola e associata .....	13
4.2. Motivi di esclusione dalla procedura .....	14
4.3. Subappalto – Sub-contratti .....	14
4.4. Ulteriori requisiti e relativa documentazione da presentare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti, consorzi e aggregazioni in rete di imprese .....	15
5. REQUISITI SPECIALI (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) E AVVALIMENTO .....	16
5.1. Indicazioni di carattere generale. ....	16
5.2. Requisiti di idoneità professionale (III.1.1. del Bando) .....	16
5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (punto III.1.2 del Bando) .....	17
5.3.1. Referenze bancarie .....	17
5.3.2. Fatturato minimo annuo generico .....	17
5.3.3. Fatturato minimo annuo specifico .....	18
5.4. Requisiti in ordine alla capacità professionale e tecnica (punto III.1.3 del bando) .....	19
5.5. Sistema di gestione della qualità .....	19
5.6. Avvalimento .....	20
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	21
6.1. Tempi e modalità di presentazione dell'offerta .....	21
6.2. Ulteriori informazioni per la presentazione dell'OFFERTA .....	23
6.3. Soccorso istruttorio .....	24
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA .....	24
7.1. Documentazione amministrativa .....	25
7.1.1. Documento di partecipazione alla gara .....	26
7.1.1.1. Modalità di pagamento dell'imposta di bollo .....	28

7.1.2.	Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe).....	28
7.1.3.	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore. ....	30
7.1.3.1.	Eventuali riduzioni della garanzia.....	32
7.1.4.	La certificazione del Sistema di gestione della qualità .....	33
7.1.5.	Documentazione R.T.I./Consorti/Reti di Imprese.....	33
7.1.6.	Documentazione in caso di avvalimento.....	33
7.1.7.	Documentazione in caso di subappalto.....	33
7.1.8.	Documentazione per la capacità economica e finanziaria .....	33
7.1.9.	Documentazione per la capacità tecnica e professionale .....	34
7.1.10.	Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale .....	34
7.1.11.	Contributo ANAC e Pass OE/Sistema AVCPass.....	34
7.1.12.	Eventuali procure .....	34
7.2.	Offerta tecnica.....	34
7.3.	Offerta economica.....	35
8.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	37
8.1.	Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione .....	37
8.1.1.	Punteggio tecnico.....	37
8.1.1.1.	Fornitura degli alimenti .....	37
8.1.1.2.	Potenziamento dell'efficacia dei controlli fino a 20 punti .....	40
8.1.1.3.	Riduzione degli sprechi fino a 4 punti.....	42
8.1.2.	Punteggio economico .....	42
9.	PROCEDURA DI GARA .....	43
9.1.	Autorità di gara e relative sedute .....	43
9.1.1.	Decreto di ammissione/esclusione .....	43
9.1.2.	Verifica sulle offerte tecniche.....	43
9.2.	Commissione giudicatrice e relative sedute.....	44
9.3.	Verifiche nel corso della procedura.....	45
10.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
10.1.	Aggiudicazione dell'appalto.....	45
10.2.	Stipula del Contratto.....	45
11.	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....	46
12.	ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	46
13.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
14.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	47
15.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	47

## 1. PREMESSA E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO

### 1.1. Premessa

Il presente disciplinare, unitamente al capitolato prestazionale e relative appendici e allegati, allo schema di contratto nonché ai documenti di cui al successivo par. 2.1 – tutti allegati al bando di gara di cui fanno parte integrante e sostanziale – costituisce *lex specialis* di gara e contiene norme integrative del bando stesso riguardanti: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

L'affidamento in oggetto è disposto in ottemperanza alla determina a contrarre n. 304 del 21 marzo 2023 pubblicata sul sito di questa Amministrazione al Link: [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_4.page?all=false&viewcat=csbg\\_vigenza&facetNode\\_1=6\\_1&selectedNote=6\\_1\\_50](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page?all=false&viewcat=csbg_vigenza&facetNode_1=6_1&selectedNote=6_1_50)

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito di questa stazione appaltante: [www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_4.page](http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page);
- sul sito del servizio contratti: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici e nel rispetto dell'art. 34 del predetto Codice (d'ora in avanti anche Codice dei contratti o Codice).

### 1.2. Stazione appaltante e Responsabile del procedimento

**Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per l'Emilia Romagna e Marche** (Codice IPA NEILDK) - Codice fiscale 92028960372 - Viale Giovanni Vicini, n. 20 – CAP 40122 Città Bologna - PEC [prot.pr.bologna@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.bologna@giustiziacert.it) mail [pr.bologna@giustizia.it](mailto:pr.bologna@giustizia.it) (di seguito denominato anche Ente appaltante o Stazione appaltante).

**Le funzioni di Responsabile del procedimento (RUP)** sono svolte dalla **Dott.ssa Margherita Germanò**  Funzionario Contabile – Responsabile Sezione Risorse materiali e Contratti

### Informazioni preliminari in ordine ai requisiti richiesti

In relazione alla tipologia del servizio richiesto possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati alla sezione III del Bando.

Inoltre, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che è richiesto, quale requisito di partecipazione, un "fatturato minimo medio annuo", sia generico che specifico, e, in relazione a quest'ultimo, un elenco delle forniture. In tale ottica, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, mediante la presente gara, imprese che abbiano le capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale da far ritenere che gli impegni richiesti nell'ambito del Contratto possano essere interamente soddisfatti per la durata dello stesso. Al riguardo, va anche considerato, al fine, comunque, di incentivare la partecipazione degli operatori del mercato di riferimento, che non vi è alcuna preclusione alle diverse forme di partecipazione previste dal Codice.

Il Servizio è da espletare presso le seguenti strutture:

**Lotto 1**

- Casa Circondariale di Ancona Montaguto
- Casa Reclusione di Ancona Barcaglione
- Casa Circondariale di Ascoli Piceno
- Casa Reclusione di Fermo

## **Lotto 2**

- Casa Reclusione di Fossombrone
- Casa Circondariale di Pesaro

### **1.3. Sistema di negoziazione telematico**

#### **1.3.1. Utilizzo del Sistema di negoziazione telematico fornito da CONSIP**

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (*Application Service Provider*), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso il Sistema sono gestite le varie fasi della presente procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità

di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi). Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### ***1.3.2. Il gestore del Sistema***

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema.

Il Gestore del Sistema è il soggetto, aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relative al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili e al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo, archivia sul Sistema i documenti prodotti e scambiati dagli Utenti nel Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.

La documentazione per partecipare alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### ***1.3.3. La registrazione al Sistema***

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione dovrà sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema dovrà essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### ***1.3.4. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema***

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da

questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. Documentazione di gara**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato prestazionale;
- Allegato 1 al Capitolato prestazionale: Tabella applicativa menù settimanale invernale;
- Allegato 2 al Capitolato prestazionale: Tabella applicativa menù settimanale estivo;
- Appendice n. 1 al Capitolato prestazionale: Durata e valore del Contratto;
- Appendice n. 2 al Capitolato prestazionale: Locali e mezzi per la gestione del servizio;
- Schema di Contratto;
- Allegato 1 al Contratto, "Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019";
- Modello 1 - Documento di partecipazione;
- Modello 2 - DGUE in formato XML e PDF e relative istruzioni per la compilazione;
- Modello 3 – Fac simile Dichiarazioni Offerta tecnica;
- Foglio Offerta economica (.xlsx).

Gli atti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.

Tutti i documenti che costituiscono la documentazione di gara sono disponibili:

- sul sito di questo Ministero, al link [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_4.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page),
- sul Sistema, al link [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale e sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti e alle FAQ, avverranno prevalentemente attraverso il Sistema.

Oltre alle comunicazioni previste mediante il Sistema (par. n. 2.3), i concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni al di fuori del citato Sistema (si veda il par. n. 2.3).

### **2.2. Chiarimenti**



Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni sulla presente procedura e sulla documentazione di gara potranno essere inoltrate, in lingua italiana, **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno** , tramite l'apposita sezione del Sistema, previa registrazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i possibili candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema.

In ogni caso i chiarimenti forniti non avranno nessun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando e/o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

### **2.3. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, co 2 bis , 6 , 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per irregolarità dell'offerta economica) - tra l'Amministrazione e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso "l'Area Comunicazione" del Sistema. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma e dal medesimo individuato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui questo Ente appaltante lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ovvero all'indirizzo di posta elettronica in caso di concorrente estero.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **2.4. Contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC) e AVCPass**

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta di pagamento (si veda a tal fine il Comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2019 e relativo aggiornamento **del 1° gennaio 2022**) ai

documenti di gara. Il contributo è pari ad € 200,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso il Sistema, l'attestazione di avvenuto pagamento. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda, al riguardo, che nella documentazione di gara deve essere caricato il PASS OE.

Va da sé, che qualora il sistema AVCPass non dovesse funzionare o presentare malfunzionamenti, a qualsiasi titolo, tali da condizionare il regolare e tempestivo svolgimento della procedura di accertamento, l'Amministrazione si riserva di procedere fuori da tale sistema, tenuto anche conto delle prescrizioni dettate dall'ANAC nella Delibera del 17.2.2016, n. 157, art. 9.

### 3. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO, INFORMAZIONI VARIE

#### 3.1. Oggetto e durata

Oggetto principale dell'appalto è il servizio di fornitura, previa programmazione, di generi alimentari necessari all'Amministrazione per il confezionamento dei pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena) per i ristretti, tenuto conto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 9 dell'Ordinamento penitenziario.

Le quantità e la qualità dei generi alimentari da fornire sono quelle riportate nelle Tabelle da ultimo approvate con decreto del Ministro della Giustizia 9 maggio 2017 (allegati n. 1 e n. 2 al Capitolato prestazionale).

L'appalto è suddiviso nei seguenti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Fornitura di generi alimentari per il servizio vitto	9813173689	4.563.579,60
2	Fornitura di generi alimentari per il servizio vitto	98132294C0	2.331,756,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto 1 – CIG 9813173689

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di generi alimentari per il servizio vitto	15890000-3	P	4.563.579,60
2	Servizi di pulizie	90910000-9	S	
3	Manutenzione dei locali	50000000-5	S	
A) Importo totale soggetto a ribasso				4.563.579,60
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				4.563.579,60

**Lotto 2 - CIG 98132294C0**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di generi alimentari per il servizio vitto	15890000	P	2.331,756,00
2	Servizi di pulizie	90910000-9	S	
3	Manutenzione dei locali	50000000-5	S	
A) Importo totale soggetto a ribasso				2.331,756,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				2.331,756,00

**Durata del periodo contrattuale:** La durata del contratto originario è di mesi 30, (decorrenza indicativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi ed esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Amministrazione, al fine di assicurare la continuità del Servizio, potrà avvalersi della facoltà di ricorrere alla proroga tecnica (art. 106, comma 11 del Codice dei contratti), per il tempo strettamente necessario a portare a conclusione la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. La predetta proroga sposterà in avanti il solo termine di scadenza e di conseguenza rimangono invariati i patti, i prezzi e le condizioni del Contratto in scadenza per tutto il periodo di proroga, non sarà quindi riconosciuto nessun altro compenso e/o indennizzo per detta proroga. In tale ipotesi l'Amministrazione, previo avviso da comunicarsi a mezzo PEC almeno 20 gg. prima della scadenza del Contratto, comunica al Fornitore la prosecuzione tecnica, a cui quest'ultimo è tenuto ad aderire.

### 3.2. Valore dell'appalto.

L'importo totale stimato dell'appalto (come da punto II.1.5 del Bando di gara) ammonta a euro € 6.895.335,60 IVA esclusa. L'importo è calcolato tenuto conto della presenza media dei ristretti nell'ultimo anno, moltiplicata per il prezzo posto a base d'asta, sommati gli oneri da interferenza complessivi non soggetti a ribasso. Tale valore è comprensivo, altresì, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 35 del Codice dei contratti, del periodo di rinnovo di mesi dodici (12) e dell'eventuale periodo di proroga tecnica (art. 106, comma 11 del Codice) per il tempo strettamente necessario a consentire l'affidamento ad un nuovo fornitore (in questa fase, stimato in mesi sei).

Il predetto importo è dato dalla somma del valore dei singoli lotti (anch'esso comprensivo dell'anno previsto quale opzione e dei sei mesi di proroga) di seguito riportato (v. punto II.2.6 del bando):

- Lotto 1: **4.563.579,60** al netto di IVA
- Lotto 2: **2.331.756,00** al netto di IVA

#### 3.2.1. Base d'asta.

Il valore posto a base d'asta – diaria (fornitura dei generi alimentari necessari per la preparazione della colazione, del pranzo e della cena per singolo detenuto) -, su cui operare il ribasso percentuale, è pari a **euro 5,70, al netto dell'IVA** e al netto degli **oneri per la sicurezza da interferenza** non soggetti a ribasso.

**Il valore complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenza**, non soggetti a ribasso, che andrà a sommarsi al valore totale del Servizio, calcolato a seguito di aggiudicazione, è il seguente:

- Lotto 1: **0,00**

- Lotto 2: **0,00**

### **3.3. Codice identificativo della gara (CIG) - tracciabilità flussi finanziari.**

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente:

- Lotto 1 - CIG **9813173689**
- Lotto 2 - CIG **98132294C0**

È fatto obbligo all'appaltatore di rispettare rigorosamente ed inderogabilmente le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Si ricorda, in particolare e fra l'altro, che:

- l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. In ogni caso detta comunicazione dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi delle suddette modifiche;
- ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010 e del relativo aggiornamento del 31 maggio 2017 (pubblicata sulla G.U. dell'11 luglio 2017, n. 160) l'impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'impresa mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa medesima, riportando il CIG dallo stesso comunicato.

### **3.4. Sopralluogo**

L'operatore concorrente, previa richiesta e prima di presentare offerta, potrà eseguire un sopralluogo di ricognizione generale in una o in più sedi dove si svolgerà il servizio, entro i limiti fissati dalla Direzione dell'Istituto penitenziario per motivi di sicurezza interna.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore potrà recarsi presso la/le struttura/strutture di interesse presentando, all'ingresso, copia del bando e del presente Disciplinare, previo appuntamento da richiedersi, anche per le vie brevi, entro le ore **14:00 del**                      attraverso i seguenti contatti:

#### **Lotto di gara n. 1**

Casa Circondariale di Ancona Montacuto Via Montecavallo, n. 73/A – Tel. 071897892 PEC [cc.ancona@giustiziacert.it](mailto:cc.ancona@giustiziacert.it)

Casa Reclusione di Ancona Barcaglione Via Colle Ameno, n. 25 – Tel. 0712181980 PEC [cr.ancona@giustiziacert.it](mailto:cr.ancona@giustiziacert.it)

Casa Circondariale di Ascoli Piceno Via dei Meli, n. 218 – Tel. 0736402141 PEC [prot.cc.ascolipiceno@giustiziacert.it](mailto:prot.cc.ascolipiceno@giustiziacert.it)

Casa Reclusione di Fermo Viale XX Giugno, n. 1/3 – Tel. 0734624023 PEC [cc.fermo@giustiziacert.it](mailto:cc.fermo@giustiziacert.it)

#### **Lotto di gara n. 2**

Casa Reclusione di Fossombrone Via Leopardi n. 2 - Tel. 0721715569 PEC [cr.fossombrone@giustiziacert.it](mailto:cr.fossombrone@giustiziacert.it)

Casa Circondariale di Pesaro Str. di Fontesecco, n. 88 - Tel. 0721281986 PEC [cc.pesaro@giustiziacert.it](mailto:cc.pesaro@giustiziacert.it)

## **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### 4.1. *Soggetti in forma singola e associata*

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo lotto possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese, aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente disciplinare.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

In caso di raggruppamento, la mandataria deve possedere, in ogni caso, i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.2. Motivi di esclusione dalla procedura**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di cui all'art. 80 del Codice. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "antitrust" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (*linee guida A.N.A.C. n. 6*).

Sempre in aderenza alle linee guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "self cleaning".

**L'esclusione** dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che sia incorso nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del D.lgs. n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al D.lgs. n. 252/2005;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 286/1998.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

#### **4.3. Subappalto – Sub-contratti**

**SUBAPPALTO** - Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente indica, all'atto della partecipazione – mediante il DGUE elettronico (DGUEe), l'intenzione di avvalersi del subappalto e le forniture/servizi o le parti di forniture/servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In assenza di tali indicazioni il subappalto **non può essere autorizzato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Questa Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite qualora il subappaltatore o il cottimista siano una micro-impresa o piccola impresa. Nell'ipotesi in cui il subappaltatore o cottimista non siano micro-imprese o piccole imprese, il pagamento diretto da parte della Stazione appaltante potrà avvenire in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore nel pagare quanto dovuto al subappaltatore o cottimista oppure

su precisa richiesta del subappaltatore o del cottimista. In quest'ultima ipotesi la Stazione appaltante si riserva di accettare tale richiesta in rapporto alla natura del contratto di subappalto. In ogni caso, il pagamento diretto al subappaltatore potrà avvenire solo in concomitanza del pieno rispetto da parte dell'appaltatore e dello stesso subappaltatore di tutte le condizioni e clausole previste nel contratto principale. A nulla potrà valere, ai fini del predetto pagamento, l'assolvimento alle proprie obbligazioni contrattuali da parte del solo subappaltatore.

Sarà cura dell'Ente appaltante verificare, presso gli organismi preposti, la regolarità contributiva (DURC) delle ditte subappaltatrici.

**SUB-CONTRATTI** – L'appaltatore, nell'ipotesi in cui faccia ricorso a sub-contratti è tenuto a comunicare, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prestazione, le informazioni previste dall'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti, nonché qualsiasi eventuale modifica a tali informazioni avvenuta nel corso del sub-contratto. È, altresì, tenuto a trasmettere anche copia conforme del sub-contratto onde permettere a questa Stazione appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 3, comma 9 della Legge n. 136/2010.

#### ***4.4. Ulteriori requisiti e relativa documentazione da presentare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti, consorzi e aggregazioni in rete di imprese.***

Il concorrente che partecipa alla gara in forma associata (vedi par. 4.1) è tenuto ad indicare, in generale, le aziende con cui o per cui concorre.

**In fase di offerta dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati** (verrà utilizzato il **“Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara”**).

I raggruppamenti temporanei **già costituiti** devono presentare (secondo le modalità di cui al successivo par. 7.1.5) copia dell'atto notarile con cui è stato conferito - prima della data di presentazione dell'offerta - mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile al soggetto mandatario/capogruppo.

I consorzi ordinari o GEIE **già costituiti** dovranno presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'elenco delle ditte consorziate o di quelle partecipanti al GEIE, qualora non rilevabili dalla Camera di Commercio (CCIAA).

Nel caso in cui le imprese consorziate o quelle GEIE indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente dovrà presentare copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice.

I consorzi **stabili**, i consorzi di **cooperative** e di imprese **artigiane** devono presentare copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate qualora le stesse non siano rilevabili dalla Camera del Commercio (CCIAA).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione d'impegno, sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, al Consorzio o GEIE a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione (che può essere resa anche nell'ambito del **Documentazione di partecipazione** di cui al par. 7.1.1) dovrà contenere il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto) e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, fermo restando l'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per le **reti di imprese** dovrà essere trasmesso, secondo le modalità di cui al successivo par. 7.1.5:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, i) copia del contratto dal quale risulti chiaramente l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che



indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel **Documento di partecipazione**;

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, i) copia del contratto di rete recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, da cui risulti l'autenticazione delle firme, e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel **Documento di partecipazione**.

**La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna degli originali o di copie autentiche dei predetti atti.**

I raggruppamenti temporanei, i consorzi e le reti di imprese sono tenuti, altresì, a presentare tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 7, secondo le modalità nello stesso indicate.

## **5. REQUISITI SPECIALI (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) E AVVALIMENTO**

### **5.1. Indicazioni di carattere generale.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema AVCPass, in conformità con quanto stabilito dal Codice e dalle Delibere ANAC.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di raggruppamento di tipo orizzontale l'impresa capogruppo ai sensi dell'art. 48 del Codice dovrà possedere i requisiti per la partecipazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La prestazione principale è il servizio per il Vitto con riferimento alla fornitura e gestione delle derrate; costituiscono prestazioni secondarie: i servizi di pulizie e quelli di manutenzione dei locali, meglio descritti al paragrafo 8 del Capitolato prestazionale.

### **5.2. Requisiti di idoneità professionale (III.1.1. del Bando)**

I concorrenti, a qualunque titolo partecipino, devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per settori di attività coerenti con quello oggetto del presente affidamento. A titolo meramente esemplificativo si menzionano i settori del commercio e fornitura/somministrazione di prodotti alimentari. La prova dell'iscrizione da parte del concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato potrà avvenire secondo quanto stabilito dall'art. 83, comma 3 del Codice.



In caso di partecipazione in forma associata, **il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

### **5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (punto III.1.2 del Bando)**

I concorrenti sono chiamati a comprovare la loro capacità economica e finanziaria mediante gli strumenti e con le modalità indicati nei paragrafi che seguono.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi (sostenuti con mezzi adeguati, non potendosi ritenere sufficiente una mera autodichiarazione del concorrente) non è in grado di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **5.3.1. Referenze bancarie**

**Idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti di credito tramite proprio personale a ciò autorizzato. Le referenze non potranno essere generiche e dovranno fare riferimento all'adeguatezza della capacità economica e finanziaria del concorrente a sostenere, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione dell'appalto in relazione al valore dello stesso. Le referenze dovranno essere rilasciate con specifico riferimento alla gara per cui si partecipa (oggetto e CIG). Il riferimento alla capacità economico-finanziaria del concorrente si intende alla data di rilascio della referenza, quale fotografia della situazione intesa in termini di equilibrio economico finanziario sin dal momento dell'instaurazione del rapporto di conto e non ha valore di garanzia da parte dell'istituto di credito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del Codice, mediante presentazione, da parte del concorrente, di idonee referenze rilasciate in originale e nei termini che seguono.

**In caso di partecipazione a più lotti, se si intende presentare una referenza cumulativa, il valore è dato dalla somma del valore dei lotti.**

In caso di partecipazione in **forma singola**, il concorrente è tenuto a presentare le predette referenze rilasciate da **almeno due banche**.

Nell'ipotesi di **partecipazione in forma associata**:

- a) in caso di **R.T.I.** – sia costituito che costituendo – le referenze bancarie dovranno essere presentate **almeno una dall'impresa mandataria e almeno una da ogni mandante**;
- b) in caso di **Consorzio ordinario costituendo**, le referenze bancarie dovranno essere presentate **almeno una per ciascuna impresa consorziata tra quelle che eseguiranno le prestazioni**;
- c) in caso di **Consorzio ordinario costituito** e in caso di **Consorzio stabile**, nonché di **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)** le referenze dovranno essere presentate in numero di **2 dal Consorzio, se partecipa singolarmente, ovvero almeno una dal Consorzio e una da ciascuna delle imprese consorziate tra quelle che eseguiranno le prestazioni**.

#### **5.3.2. Fatturato minimo annuo generico**

Il concorrente deve aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato minimo annuo generico (IVA esclusa) almeno pari a:

- Lotto 1: euro **1.521.041, 80**

- Lotto 2: euro **777.174,27**

**In caso di partecipazione a più lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari a 1/3 della somma del valore dei lotti per cui si partecipa (per i valori dei lotti vedere 3.2 del presente disciplinare di gara).**

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, il fatturato deve essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il fatturato deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il fatturato deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **5.3.3. Fatturato minimo annuo specifico**

Il concorrente deve aver realizzato, per analoghe attività – sostanzialmente riconducibili al commercio di prodotti alimentari - e con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato annuo minimo specifico (IVA esclusa) almeno pari a:

- Lotto 1: euro **1.140.894,90**

- Lotto 2: euro **582.939,00**

**In caso di partecipazione a più lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari a 1/4 della somma del valore dei lotti per cui si partecipa (per i valori dei lotti vedere 3.2 del presente disciplinare di gara).**

Si evidenzia che:

- in caso di RTI orizzontale, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale nel suo complesso e dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI verticale, il requisito del fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il requisito del fatturato specifico richiesto per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. In ogni caso, la mandataria dovrà eseguire la prestazione principale;
- in caso di RTI misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondarie) eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito il requisito deve essere posseduto dal Consorzio se esegue direttamente la prestazione ovvero, anche cumulativamente, dal Consorzio e/o dalle singole imprese esecutrici;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici;

- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

#### **5.4. Requisiti in ordine alla capacità professionale e tecnica (punto III.1.3 del bando)**

Il concorrente deve presentare un elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito è soddisfatto se nell'elenco sono indicati servizi di fornitura analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, quali commercio e fornitura/somministrazione di prodotti alimentari forniti a comunità ed enti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ospedali, caserme, istituti penitenziari, istituti scolastici, o altri enti e strutture, anche private, per un valore complessivo almeno pari a:

- Lotto 1: euro **1.505.981,27**
- Lotto 2: euro **769.479,48**

**In caso di partecipazione a più lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari a 1/3 della somma del valore dei lotti per cui si partecipa (per i valori dei lotti vedere 3.2 del presente disciplinare di gara).**

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

L'impresa concorrente è tenuta a dichiarare i rispettivi importi, data, oggetto, durata e destinatari – se pubblici o privati - dei relativi contratti (si veda il par. 7.1.9). Ai fini della dimostrazione di tale requisito si richiama quanto previsto dall'allegato XVII del Codice dei contratti.

#### **5.5. Sistema di gestione della qualità**

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, inoltre, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti con le prestazioni che si intendono rendere nel presente appalto. **La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata. In particolare, deve essere posseduto:

- dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate che eseguiranno le prestazioni, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio che esegue in proprio le prestazioni e dalle eventuali altre imprese consorziande o consorziate per le quali il Consorzio concorre;

- d) nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.
- e) nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dalle singole consorziate. Si applica quanto previsto dall'art. 47, commi 2 e 2-bis, del Codice.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altri mezzi di prova relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **5.6. Avvalimento**

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Trova piena applicazione quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

Il partecipante deve presentare, **a pena di esclusione**, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice completi in ogni parte e le relative clausole devono essere sufficientemente analitiche da consentire a questa Stazione appaltante un controllo preciso e puntuale delle obbligazioni effettivamente assunte.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Amministrazione richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo – non inferiore a 10 giorni - per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è consentito l'avvalimento con riferimento ai requisiti di idoneità professionale o ai requisiti di natura strettamente soggettiva *(a titolo di esempio, ma non esaustivo: iscrizione CCLAA o a specifici Albi, requisiti di cui all'art. 80).*

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria dovrà anche possedere i requisiti previsti dall'art. 80 e dalle altre norme in vigore e il loro possesso dovrà essere dichiarato mediante la **presentazione di un proprio DGUE elettronico (DGUE dell'ausiliaria)**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo n. 7.1.2.

È ammesso che l'impresa ausiliaria possa assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti da essa prestati.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **5.7. Requisiti in caso di partecipazione a più lotti**

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “domanda di partecipazione”;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari,

in caso di vincolo di partecipazione e/o di blocco degli RTI o comunque nel caso in cui l’RTI non muti la sua compagine:

ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:

- a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
- b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

In caso mutamento della forma di partecipazione:

- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 13 del presente disciplinare].

In assenza di requisiti economici e tecnici Si ricorda che, in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l’operatore che presenta offerta per singolo Lotto dovrà inviare “un’offerta” per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l’esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 12 del presente disciplinare.

## 6. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

### 6.1. *Tempi e modalità di presentazione dell’offerta*

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all’aggiudicazione, dovranno essere inviati a questo Ente Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, **a pena di esclusione.**

L’offerta dovrà pervenire, da parte del concorrente, a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**                     , **pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.** L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il Sistema invierà al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l’orario di invio dell’offerta e contenente il codice identificativo dell’offerta e i riferimenti del suo contenuto.

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 79, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza

del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (menù BANDI – Altri bandi), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**offerta** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, sia generale che per singoli lotti, **le singole Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, e **le singole Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'**offerta**, devono essere convertiti **in formato pdf**.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in buste diverse da quella economica, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

## **6.2. Ulteriori informazioni per la presentazione dell'OFFERTA**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni: **Documento di partecipazione, DGUE, Dichiarazioni Offerta tecnica** possono essere redatte sui modelli predisposti che sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema e all'indirizzo internet [http: www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, come specificato al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **6.3. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma **4 del Codice**) **sono sanabili.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del RUP, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. **L'esclusione** può essere disposta anche nell'ipotesi in cui il riscontro non soddisfi pienamente la richiesta di sanatoria.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del RUP, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. .

## **7. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'**OFFERTA** è composta da:



**A - Documentazione amministrativa;**

**B - Offerta Tecnica;**

**C - Offerta economica;**

Per ausilio nella presentazione dell'OFFERTA, si riporta il seguente quadro sinottico

**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

RIF. PAR.	DOCUMENTO	BUSTA
7.1 7.1.1	Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara	Amministrativa
7.1.1.1	Modello F23 per versamento Imposta di bollo	Amministrativa
7.1.2 7.1.7 7.1.8 7.1.9	Modello 2 – DGUEe	Amministrativa
7.1.3	Garanzia provvisoria Autodichiarazione o autentica notarile per la verifica dei poteri del sottoscrittore – ipotesi a), par. 7.1.3 Autodichiarazione per verifica poteri del sottoscrittore e conformità originale – ipotesi b), par. 7.1.3 Dichiarazione di impegno di un fideiussore	Amministrativa
7.1.2 7.1.3.1 5.5 7.1.4 5.4 7.1.9 5.3.2 5.3.3 7.1.8 7.1.10	Documentazione aggiuntiva al DGUEe Certificazioni per riduzioni garanzia provvisoria + dichiarazione conformità originali Certificazione di qualità ISO 9001:2015 Elenco forniture e servizi resi nell'ultimo triennio  Dichiarazioni sul fatturato Documenti in caso di fallimento o concordato preventivo	Amministrativa
4.4 7.1.5	Documentazione varia in caso di partecipazione associata	Amministrativa
5.6 7.1.6	Dichiarazione relativa all'avvalimento	Amministrativa
5.6 7.1.6	DGUEe delle imprese ausiliarie	Amministrativa
5.6 7.1.6	Contratto di avvalimento	Amministrativa
2.4 7.1.6 7.1.11	Contributo Anac e PASS OE	Amministrativa
5.3.1 7.1.8	Referenze bancarie	Amministrativa
7.1.12	Procure	Amministrativa

**B – OFFERTA TECNICA**

RIF. PAR.	DOCUMENTO	BUSTA
7.2	Relazione tecnica Dichiarazioni per l'Offerta tecnica (Fac simile Modello 3)	Tecnica
7.2	Dichiarazione delle parti dell'Offerta tecnica coperte da riservatezza	Tecnica

**C – OFFERTA ECONOMICA**

RIF. PAR.	DOCUMENTO	BUSTA
7.3	Tab. applicativa menù invernale Tab. applicative menù estivo Calcolo offerta economica	Economica
7.3	Offerta economica	Economica

**7.1. Documentazione amministrativa**

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) Documento di partecipazione alla gara;
- 2) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEE);
- 3) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;
- 4) Certificazione di qualità;
- 5) Documentazione RTI, Consorzi e Reti di imprese;
- 6) Documentazione in caso di avvalimento;
- 7) Documentazione in caso di subappalto;
- 8) Documentazione per la capacità economica e finanziaria;
- 9) Documentazione per la capacità tecnica e professionale;
- 10) Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
- 11) Contributo ANAC e Pass OE;
- 12) Eventuali procure.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta, anche afferente all'offerta tecnica e all'offerta economica, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "conforme testo straniero" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

#### **7.1.1. Documentazione di partecipazione alla gara**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, la dichiarazione conforme al "**Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara**" allegato al bando di gara.

Il predetto documento di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La sottoscrizione con **firma digitale** del Documento di partecipazione deve avvenire:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila**;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, con riferimento in particolare:
  - i. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - ii. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa che riveste le

funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

iii. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, la stessa dovrà essere prodotta tramite il Sistema mediante l'inserimento nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** (come meglio specificato nella tabella di cui la precedente paragrafo 7), come nel seguito meglio indicato.

Con il **Documento di partecipazione**, il concorrente rilascia una serie di informazioni e dichiarazioni e attesta requisiti, fatti, stati, documenti di cui dispone e/o di cui è a conoscenza (anche per interposta persona: es. delegato), tra cui:

1. la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
2. i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa in caso di partecipazione in forma associata, significando che nel caso in cui i consorzi di cooperative e/o i consorzi stabili non indichino l'operatore economico per il quale intendano concorrere, la partecipazione verrà intesa a nome e per proprio conto;
3. l'iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o altro Registro Commerciale di uno Stato membro per le attività previste dalla legge di gara;
4. la ripartizione delle prestazioni tra i concorrenti riuniti;
5. la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (si veda par. 4.4) in caso di aggiudicazione per i concorrenti riuniti non ancora costituiti;
6. il fatturato specifico;
7. la remuneratività dell'offerta economica presentata;
8. l'accettazione del Patto di integrità;
9. l'indicazione della sede legale, codice fiscale e partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Resta fermo che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema;
10. ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 3, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. di aver preso integrale visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute;
12. di impegnarsi a fornire, in ogni caso, tutti i servizi richiesti nel rispetto delle norme vigenti e di quelle contenute nella *lex specialis*, assicurandone la conformità ai requisiti minimi richiesti;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità strettamente collegate all'espletamento della presente procedura. I medesimi dati, acquisiti perché necessari al fine di adempiere alle prescrizioni del Codice dei contratti e della normativa vigente in materia di trasparenza, saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento *de quo* e per il tempo in cui lo stesso continua a produrre effetti.

#### **7.1.1.1. Modalità di pagamento dell'imposta di bollo**

Il documento di partecipazione dovrà essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00, per ogni offerta presentata, deve avvenire mediante utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Punto 4 Dati identificativi del concorrente
- Punto 5 Dati identificativi della Stazione appaltante P.R.A.P. Bologna
- Punto 6 Ufficio o Ente: TG6
- Punto 10 Estremi dell'Atto o del documento Anno: 2022
- Punto 10 Estremi dell'Atto o del documento Numero: CIG del Lotto<sup>1</sup>
- Punto 11 Codice Tributo: 456T
- Descrizione del pagamento: Imposta di Bollo

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, mediante inserimento nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** (come meglio specificato nella tabella di cui la precedente paragrafo 7), copia informatica del predetto modello F23.

<sup>1</sup> In caso di partecipazione a più lotti andrà indicato uno solo, a scelta tra CIG dei lotti..

#### **7.1.2. Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)**

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** (come meglio specificato nella tabella di cui la precedente paragrafo 7), il Documento di gara unico europeo elettronico, per la cui compilazione provvederà, preliminarmente, ad acquisire il file allegato al bando, denominato "**Modello 2 - DGUEe\_espd-request-gara-vitto.xml**" e, successivamente, a collegarsi al sito internet <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> seguendo le istruzioni riportate nel foglio denominato "**Istruzioni per la compilazione del DGUEe**", reperibile unitamente ai documenti di gara.

Il DGUEe dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente con **firma digitale** del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, a **pena di esclusione**, un DGUEe dei seguenti operatori, **firmato digitalmente** da chi ha i poteri di impegnarli nella presente procedura:

- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori** economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii) nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre.

Inoltre, un DGUEe dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, **a pena di esclusione**:

- i) in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria; il DGUEe dovrà essere sottoscritto in originale da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria.

**Si noti che il DGUEe, nella Parte III, Sezione D: “*Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale*”, integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, ossia:**

1. se sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
2. se sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
3. se sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
4. se sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
5. se sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
6. se si è stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 80, comma 5, lettera l);
7. se si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
8. se ci si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
9. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del D.lgs. n. 198/2006);
10. se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del D.lgs. n. 286/1998).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nella sezione del Sistema denominata “**Busta Amministrativa**”, come nel seguito meglio indicato.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei contratti, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del suddetto codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali –, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle meglio delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovrà essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del Codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e alle altre norme in vigore sul territorio dello Stato italiano, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di self cleaning o di altro tipo, dovranno essere prodotti mediante Sistema nella sezione **“Busta Amministrativa”**, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna ancorché non definitiva – si vedano Linee Guida ANAC n. 6) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione..

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

### **7.1.3. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a questo Ente Appaltante, **a pena d'esclusione**, tramite il Sistema, una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del valore stimato (v. punto II.2.6 del bando – par. 3.2 del presente Disciplinare).

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate, a pena d'esclusione, tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che dovranno essere prodotte, con le stesse modalità sopra descritte, tante distinte dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; il verificarsi di quanto previsto dall'art. 89, comma 1 del Codice e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Si applica il comma 9, dell'art. 93 del Codice.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico dell'avvenuto deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del denaro in contante, di cui alla normativa vigente in contanti, con bonifico, in assegni circolari o con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazioni del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o atto fideiussorio rilasciato rispettivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tali documenti dovranno:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestati a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, (G.U.R.I. supplemento ordinario n. 16/1 della Serie Generale n. 83 del 10 aprile 2018);
4. **avere validità per 270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5. prevedere espressamente:
  - i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - iii) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante (sempre con le eccezioni di cui sopra);
7. essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della loro scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società garante nei confronti della stazione appaltante o, in alternativa, da autentica notarile.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **BUSTA AMMINISTRATIVA** secondo una delle due seguenti modalità, a) o b), tra loro alternative:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

***ovvero, in alternativa***

- ii) autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato decreto;
- b) sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredata da:
  - i) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ii) dichiarazione di conformità del documento all'originale che dovrà essere attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del D.lgs. n. 82/2005.

***7.1.3.1. Eventuali riduzioni della garanzia***

In merito alla riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In caso di partecipazione associata, la certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo cauzionale segue le regole di cui al precedente par. 5.5.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema, nella apposita sezione denominata "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

**In alternativa**, è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto n. 16 del "**Documento di**



**partecipazione”** di cui al par. 7.1.1.

#### **7.1.4.        *La certificazione del Sistema di gestione della qualità***

Quale requisito di qualificazione previsto dal Bando al punto III.1.1) e meglio specificato al precedente paragrafo 5.5 del presente disciplinare, il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 dovrà essere dichiarato attraverso il **“Documento di partecipazione”** di cui al par. 7.1.1, compilandone, puntualmente, il punto 15. Qualora volesse inviarsi copia informatica della predetta certificazione, potrà procedersi analogamente a quanto previsto per le eventuali riduzioni della garanzia, con le modalità di cui al par. 7.1.3.1 del presente disciplinare, andrà inserita nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** del sistema.

#### **7.1.5.        *Documentazione R.T.I./Consorti/Reti di Imprese***

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al par. 4.4 dovrà essere inviata a questo Ente appaltante attraverso la sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** del Sistema.

#### **7.1.6.        *Documentazione in caso di avvalimento***

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla presente procedura di gara, inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso la sezioni **BUSTA AMMINISTRATIVA** del Sistema i seguenti documenti:

- a) la **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria - attestante :
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso questo Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- b) il Documento di gara Unico Europeo elettronico (**DGUEe**), di cui al precedente par. 7.1.2;
- c) il **Contratto in originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o in **copia autentica informatica firmata digitalmente dal notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Il PassOE verrà generato insieme all'impresa concorrente.**

#### **7.1.7.        *Documentazione in caso di subappalto***

Il concorrente, qualora intendesse avvalersi del subappalto, dovrà dichiararlo nel DGUEe, avendo cura di compilare la Parte II, Sezione *“D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento”*, indicando anche le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota.

#### **7.1.8.        *Documentazione per la capacità economica e finanziaria***

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.2) e dal par. 5.3.1 del presente Disciplinare, cui si rinvia, le referenze bancarie, **pena l'esclusione**, dovranno essere inviate a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema, nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA**, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, **con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Banca** o sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) corredate da dichiarazione di essere in possesso dell'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con **firma digitale** del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda partecipare a più lotti, le referenze, emesse per ogni singolo lotto, dovranno essere caricate sul Sistema, nella relativa sezione *“Referenze bancarie”* del relativo lotto (c.d. documentazione di lotto). Nel caso di rilascio di referenza cumulativa per l'importo di più lotti cui si

partecipa, si dovrà procedere a caricare la medesima referenza su ciascuna sezione del Sistema di ogni singolo lotto cui si intende partecipare

I dati sul fatturato minimo annuo generico (par. 5.3.2), sul fatturato minimo annuo specifico per settore di attività riconducibile al servizio per il Vitto (par. 5.3.3) dovranno essere dichiarati nel **DGUEe (parte IV, Sezione B)**.

#### **7.1.9. Documentazione per la capacità tecnica e professionale**

Fermo quanto previsto dal Bando di gara, punto III.1.3) e dal par. 5.4 del presente Disciplinare, cui si rinvia, l'elenco delle forniture e dei servizi resi negli ultimi tre anni può essere fornito utilizzando l'apposito campo contenuto nel DGUE (parte IV, Sezione C); in alternativa, può essere fornito con separato elenco, caricato sul Sistema alla sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA, firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

#### **7.1.10. Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale**

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre, nell'apposito spazio del Sistema denominato **BUSTA AMMINISTRATIVA**, i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **7.1.11. Contributo ANAC e Pass OE/Sistema AVCPass**

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al precedente par. 2.4, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 è inviato e fatto pervenire, a cura del concorrente, attraverso il Sistema, nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Nella medesima Sezione del Sistema, il concorrente è tenuto ad inviare e fare pervenire copia informatica del PassOE, previsto dall'art. 2, comma 3, lett. b della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (si veda anche la Delibera n. 157 del 2016), ottenuto dal sistema "AVCPass" a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del Codice.

#### **7.1.12. Eventuali procure**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questo Ente appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Questo Ente appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **7.2. Offerta tecnica**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, tenuto conto di quanto meglio specificato al par. 12.1 del Capitolato prestazionale, un'Offerta tecnica, caricando sul Sistema, nella sezione **BUSTA TECNICA** (come meglio specificato nella tabella di cui la precedente paragrafo 7):

- a) una **Relazione** (in lingua italiana) descrittiva del Servizio offerto con particolare riferimento ai singoli aspetti premianti e all'eventuale Progetto di cui al criterio D del successivo paragrafo 8.1.1.2.

La Relazione tecnica, comprensiva del Progetto di cui al criterio D, andrà presentata come documento informatico .pdf, con dimensioni di un foglio A4, numerazione progressiva e univoca e con un numero di pagine (facciate) massimo di 25. Il carattere utilizzato dovrà avere dimensioni che ne consentano l'agevole leggibilità, ad esempio, del tipo Times New Roman non inferiore a 11. Nel numero delle pagine non verranno computati l'indice, la presentazione e descrizione dell'Offerente, l'indicazione della documentazione coperta da riservatezza, l'eventuale copertina (frontespizio) nonché le singole dichiarazioni del rappresentante legale previste dalla griglia sotto riportata, qualora non presentate separatamente e disgiuntamente.

- b) una o più dichiarazioni del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare il concorrente, **ove non già ricomprese nella Relazione di cui al punto precedente**, necessarie ai fini dell'attribuzione dei punteggi premianti di cui ai criteri A, B, C ed E del par. 12.1 del Capitolato prestazionale. Per mero ausilio, si fornisce, in allegato alla documentazione di gara, un modello fac simile di dichiarazione (**Modello 3 – Dichiarazioni Offerta tecnica**).

**Nel caso in cui il concorrente non abbia intenzione di offrire alcun elemento migliorativo delle specifiche tecniche di base, non verrà, allo stesso, attribuito alcun punteggio tra quelli previsti nel paragrafo 12.1 del Capitolato prestazionale.**

La documentazione di cui sopra, che compone l'OFFERTA tecnica, deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione di cui al par. 7.1.1.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** del Sistema la documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 7.1.12.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nella sezione **BUSTA TECNICA** del Sistema, una dichiarazione - anch'essa **sottoscritta digitalmente** con le modalità già descritte - contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

### **7.3. Offerta economica**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- a) produzione del documento denominato **“Foglio calcolo offerta economica”** allegato al Bando di gara che il concorrente dovrà, previa compilazione, inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, dopo aver trasformato i tre singoli fogli che compongono il file (opportunamente compilati), in **tre** documenti formato PDF, **sottoscritti digitalmente**, e così denominati: **“Tab. applicativa menù invernale”**, **“Tab. applicativa menù estivo”** e **“Calcolo offerta economica”**. Si evidenzia che tale **Foglio calcolo offerta economica** è strutturato in maniera tale che l'Offerta economica venga generata automaticamente una volta inseriti i prezzi medi per kg/l/pz di **tutti** i generi contenuti nei fogli denominati, rispettivamente, *Tab. applicativa menù invernale* e *Tab. applicativa menù estivo*. I tre documenti scaturenti dal **Foglio calcolo offerta economica** costituiranno documenti fondamentali di riferimento per tutte le possibili modifiche che dovessero intervenire nelle Tabelle vittuarie nei termini stabiliti dal Capitolato prestazionale. È necessario, pertanto, che tutte le voci di

prezzo siano compilate. Il calcolo dell'offerta economica non andrà a buon fine se anche una sola voce di prezzo non dovesse essere inserita;

- b) inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti dal Sistema con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "**Offerta economica**", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante attraverso il Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) **sottoscritta digitalmente.**

In **caso** di difformità tra le voci di offerta calcolate dal *Foglio calcolo offerta economica* e generate nel foglio "**Calcolo offerta economica**" e le medesime voci riportate nel documento "**Offerta economica**", prevarranno le voci calcolate dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportate nel documento .pdf denominato "**Calcolo offerta economica**".

Tutti gli importi dei prezzi offerti dovranno essere espressi in euro e si intendono al netto di IVA.

Tutti i prezzi medi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. euro 1,25).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: • 1,242 verrà arrotondato a 1,24; • 1,248 verrà arrotondato a 1,25.

Il *Foglio calcolo offerta economica* genererà un prezzo di diaria e il relativo ribasso percentuale **fino a 4 (quattro) cifre decimali** dopo la virgola con lo stesso criterio di arrotondamento sopra descritto.

Il Concorrente **potrà** corredare l'offerta producendo, unitamente all'offerta economica e nella sezione **BUSTA ECONOMICA** del Sistema, le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo.

\*\*\*

Nel documento generato dal Sistema e denominato **Offerta economica** il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione**:

- la "diaria pro-capite offerta" (come calcolata dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportata nel documento PDF "**Calcolo offerta economica – riga 4**");
- il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta (come calcolato dal *Foglio calcolo offerta economica* e riportato nel documento PDF "**Calcolo offerta economica – riga 5**");
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, rispetto alla "diaria pro-capite offerta";
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, sempre rispetto alla "diaria pro-capite offerta";

Il concorrente dovrà, inoltre, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Si evidenzia che, come sopra meglio specificato, in caso di discordanza tra il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento "**Calcolo offerta economica**" e dal documento generato dal Sistema e denominato "**Offerta economica**", prevarranno il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento "**Calcolo offerta economica**" in quanto automaticamente calcolati su un sistema di medie dei singoli

prezzi delle Tabelle applicative.

Si evidenzia, altresì, che i prezzi medi offerti dal concorrente relativi ai singoli generi vittuari riportati rispettivamente nella “*Tab. applicativa menù invernale*” e nella “*Tab. applicativa menù estivo*”, si intendono comprensivi di tutti i costi e le spese sostenuti, nonché degli utili attesi dall’offerente. I costi della sicurezza aziendale e i costi della manodopera che per normativa vigente corre l’obbligo di specificare, costituiscono, pertanto, una quota parte della diaria pro-capite offerta.

L’Offerta Economica dovrà, **pena l’esclusione** dalla presente procedura, essere sottoscritta con firma digitale:

- i) in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- ii) nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento di partecipazione di cui al par. 7.1.1.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nella sezione **BUSTA AMMINISTRATIVA** del Sistema l’apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 7.1.12.

## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

### 8.1. *Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione*

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sottocriteri indicati nel Capitolato prestazionale, al par. 12, e secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
<b><i>Punteggio Totale (Ptotale) 100</i></b>	

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Tecnico**” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Economico**” (PE): **Ptotale = PT + PE**.

#### ***8.1.1. Punteggio tecnico***

Con riferimento all’attribuzione del “**Punteggio Tecnico**”, le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità:

##### ***8.1.1.1. Fornitura degli alimenti***

Nel rispetto dei principi generali fissati dal Piano d’Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione e di quanto stabilito, nello specifico, dai criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari adottati con DM 10 marzo 2020, un **primo criterio premiante** attiene alla fornitura degli alimenti attraverso la valorizzazione di talune **caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari**; un **secondo criterio premiante** attiene alla **zona di provenienza di origine FAO dei prodotti ittici** e un **terzo criterio premiante** attiene alla **garanzia di maggiore freschezza di alcuni prodotti**.

Di seguito, i prospetti sinottici dei criteri anzidetti.

**A. Caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari  
punti**

*fino a 31*

<i>Sub criterio</i>		<i>Alimenti</i>	<i>Valori di offerta</i>	<i>Punti parziali Pp</i>	<i>Punti Max Pmax</i>	<i>Criterio attribuzione punteggio</i>	<i>Strumento attribuzione punteggio</i>
a.	Fornitura dell'intero fabbisogno di determinate specie ortofrutticole o di determinate tipologie di alimenti con prodotti biologici o altrimenti qualificati (es: marchio DOP, IGP, certificazione SQNPI o equivalenti)	1. Uova	100%	5	15	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a soddisfare l'intero fabbisogno di uno o più alimenti, tra quelli indicati, con prodotti biologici e/o certificati
		2. Olio extra vergine di oliva (in luogo dell'olio di oliva)	100%	4			
		3. Fagioli	100%	2			
		4. Lenticchie	100%	2			
		5. Pesto alla genovese	100%	2			
b.	Fornitura di quota parte di prodotti alimentari, che possono anche non essere biologici, con prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale, di cui alla legge n. 141/2015, o da aziende iscritte nella Rete del Lavoro Agricolo di qualità, di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 91/2014. La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede	1. Melanzane	ri[%]	2	12	Formula $P_i = r_i \times P_{P_i}$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $P_{max} = \sum P_i$  Legenda*	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire una percentuale di prodotti del paniere provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale o iscritte nella Rete LAQ
		2. Peperoni	ri[%]	2			
		3. Zucchine	ri[%]	2			
		4. Lattuga	ri[%]	2			
		5. Spinaci	ri[%]	2			
		6. Finocchi	ri[%]	2			
c.	Fornitura di prodotti esotici provenienti da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti). L'impegno assunto	Banane	2 volte a settimana	4	4	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente impegno a fornire per 2 volte alla settimana ovvero per 1 volta alla settimana il prodotto indicato con provenienza

	vale per ogni singola sede.		1 volta a settimana	2			da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti)
--	-----------------------------	--	---------------------	---	--	--	---

*Legenda\**

$P_{pj}$ , punteggio parziale massimo previsto per ogni singola derrata (*j-esima*) del sub-criterio specifico;

$P_{max}$ , punteggio massimo previsto per il sub-criterio;

$P_i$ , punteggio assegnato al concorrente *i-esimo*;

$r_i$ , (quota parte di alimenti forniti) percentuale offerta dal concorrente *i-esimo*

## B. Prodotti ittici di provenienza di origine FAO 37 o FAO 27

*fino a 9 punti*

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Fornitura di una percentuale di prodotto, tra quelli indicati, con provenienza da zone di origine FAO 37 o FAO 27 e con certificazione nell'ambito di uno schema sulla pesca sostenibile basato su un'organizzazione multistakeholder ampiamente rappresentativa (es. MSC, Friend of the Sea, o equivalenti). Sono parimenti ammessi anche prodotti non certificati, purché provenienti da zone di origine FAO 37 o FAO 27. La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede.	1. Merluzzo	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula  $P1i=r1i \times 3$ $P2i=r2i \times 2$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1i+r2i) \leq 100\%$  $(P1i+P2i) \leq P_{max}$  Legenda **	Dichiarazione del legale rappresentante contenente impegno a fornire una percentuale per ciascun prodotto, anche mista tra quantità con certificazione e quantità senza certificazione. Resta inteso che, per ogni prodotto, il massimo del punteggio conseguibile è pari a 3.
			r2 [%], senza certificazione	2			
		2. Nasello	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula  $P1i=r1i \times 3$ $P2i=r2i \times 2$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1i+r2i) \leq 100\%$  $(P1i+P2i) \leq P_{max}$  Legenda **	
			r2 [%], senza certificazione	2			
		3. Sarde	r1 [%], con certificazione	3	3	Formula  $P1i=r1i \times 3$ $P2i=r2i \times 2$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1i+r2i) \leq 100\%$  $(P1i+P2i) \leq P_{max}$  Legenda **	
			r2 [%], senza certificazione	2			

*Legenda\*\**

$P_{max}$ , punteggio massimo previsto per il sub-criterio;

$P1i$ , punteggio assegnato al concorrente *i-esimo* per alimenti certificati;

$P2i$ , punteggio assegnato al concorrente *i-esimo* per alimenti NON certificati;

$r1i$ , percentuale di alimenti certificati offerta dal concorrente *i-esimo*;

$r2i$ , percentuale di alimenti NON certificati offerta dal concorrente *i-esimo*.

Le percentuali offerte dovranno essere espresse solo con numeri interi (in caso contrario, non verranno considerate le cifre decimali) e **la loro somma** – tra quantità certificata e quantità non certificata - per ogni singolo prodotto ittico, **non può superare il 100%**. Nell'eventualità in cui la somma delle percentuali offerte superi il 100%, la Commissione giudicatrice opererà attribuendo il punteggio, *in primis*, al quantitativo offerto per il prodotto con certificazione (in quanto più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Azione) e, secondariamente, al prodotto non certificato, nella misura massima valutabile (es: misura offerta per il prodotto merluzzo con certificazione=60%; misura offerta per il prodotto merluzzo senza certificazione=50%; l'offerta verrà valutata per l'intero 60% riferito al prodotto certificato e per solo il 40% riferito al prodotto non certificato. Pertanto, il punteggio totale attribuito è:  $60\% \times 3 + 40\% \times 2 = 2,6$  punti per il singolo prodotto ittico). Se del caso, il punteggio verrà troncato alla seconda cifra decimale.

### C. Freschezza dei prodotti

*fino a 6 punti*

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Vita utile dei prodotti consegnati (c.d. shelf life). Impegno a fornire i prodotti elencati con una validità residua, al momento della consegna, non inferiore al 40% della validità totale calcolata sulla differenza fra la data di scadenza e la data di confezionamento ad eccezione dei prodotti per i quali è stato indicato nelle caratteristiche merceologiche vita residua diversa.	1. Uova 2. Ricotta 3. Fior di latte 4. Stracchino	100%	6	6	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire i prodotti elencati nel rispetto di quanto previsto dal criterio stesso

Il *sub* criterio mira a valorizzare i prodotti freschi sotto il profilo di una migliore qualità sensoriale, apprezzandone le esaltazioni del gusto, dell'odore e della consistenza quanto più la loro consumazione avviene in data più prossima al loro confezionamento.

Esempio: data scadenza prodotto 30 ottobre/data confezionamento 3 ottobre:  $30 \text{ ottobre} / 3 \text{ ottobre} = 28$  giorni (shelf-life)  $\times 40\% = 11,2$  giorni (arrotondato a 11 giorni). Il prodotto potrà essere fornito fino al 20 ottobre ( $30 \text{ ottobre} / 20 \text{ ottobre} =$  complessivi 11 giorni di validità residua).

#### 8.1.1.2. Potenziamento dell'efficacia dei controlli

*fino a 20 punti*

Tra gli obiettivi dei nuovi CAM, vi è quello di prevedere metodi di verifica, in fase di esecuzione, più efficaci, attraverso l'intensificazione e il rafforzamento del flusso informativo tra Appaltatore e Stazione appaltante sui prodotti, di volta in volta, forniti. **Un quarto criterio** si propone, pertanto, la valutazione di **soluzioni tecnico-gestionali e di taluni elementi organizzativi finalizzati al rafforzamento del controllo in fase di esecuzione e potenziamento della verifica di conformità.**

### D. Soluzioni tecnico-gestionali ed elementi organizzativi per il potenziamento dell'efficacia dei controlli

*fino a 20 punti*



<b>Sub criterio</b>		<b>Elementi di valutazione</b>  <b>Efficienza ed efficacia della soluzione proposta tenuto conto:</b>	<b>Punti max parziali</b> $P_p$	<b>Punti Max</b> $P_{max}$	<b>Criterio attribuzione punteggio</b>	<b>Strumento attribuzione punteggio</b>
a.	Ai fini del potenziamento della fase di verifica, condivisione di un flusso informativo periodico e organizzato da cui sia possibile trarre elementi e dati in ordine al sistema di qualificazione dei fornitori dell'Appaltatore, alla rotazione delle merci - anche in rapporto al ciclo di vita residuo -, agli elementi di tracciabilità e rintracciabilità delle stesse, nonché alla gestione delle non conformità eventualmente segnalate dall'Autorità dirigente dell'Istituto e alle eventuali, conseguenti sostituzioni ( <i>ad valorem</i> e quantitative) compresa la codifica, le quantità consegnate e il documento di trasporto).	1) dell'adeguatezza e contestualizzazione del servizio offerto;	5	20	Discrezionale  Valutazione del Progetto tecnico	Presentazione di un progetto che preveda soluzioni, di tipo "friendly", finalizzate ad una più agevole e fluida gestione delle attività di controllo e della verifica di conformità da parte dell'Ente appaltante. Con possibilità di estrapolare ed elaborare i relativi dati mediante una reportistica sia statica che dinamica.
		2) della tipologia e modalità di gestione del flusso informativo;	5			
		3) della frequenza e dell'aggiornamento dei dati	5			
		4) della tipologia, intellegibilità, organizzazione e utilità dei dati condivisi; nonché della possibilità di ottenere le informazioni utili attraverso uno o più report	5			

La Commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in merito ad ognuno degli elementi di valutazione sopra individuati, così come risultanti dal **Progetto tecnico** presentato nella sua, seppur sintetica, esaustività e chiarezza espositiva.

L'attribuzione del punteggio, in termini discrezionali, verrà effettuata in base ai seguenti giudizi e ai relativi "coefficienti percentuali", rispetto ad ognuno degli elementi di valutazione innanzi descritti e rispettivi punteggi massimi parziali:

- Ottimo 100 %
- Più che buono 80 %
- Buono 60 %
- Discreto 40 %
- Sufficiente 20 %
- Non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio 0 %

Il punteggio del Sub criterio D) risulterà dalla sommatoria dei punteggi parziali che saranno attribuiti sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice rispetto ad ognuno dei 4 elementi di valutazione indicati, Ad es.:

se il giudizio espresso dalla Commissione in base all'elemento di valutazione

- n. 1) "adeguatezza e contestualizzazione del servizio offerto" sarà "**Ottimo**", il punteggio parziale attribuito sarà pari a **5**;
- n. 2) "della tipologia e modalità di gestione del flusso informativo" sarà "**Più che buono**", il punteggio parziale attribuito sarà pari a **4**;
- n. 3) "della frequenza e dell'aggiornamento dei dati" sarà "**Discreto**", il punteggio parziale attribuito sarà pari a **2**.

- n. 4) “della tipologia, intellegibilità, organizzazione e utilità dei dati condivisi; nonché della possibilità di ottenere le informazioni utili attraverso uno o più report” sarà “**Sufficiente**”, il punteggio parziale attribuito sarà pari a **1**.

Pertanto, nel caso dell'esempio appena esposto, il punteggio totale attribuito al sub criterio D) sarà pari a: **12** (come risultanza di: 5+4+2+1)

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio è effettuata la c.d. “**riparametrizzazione**” assegnando, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il massimo del punteggio previsto dal presente criterio (20 punti) e, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente.

#### 8.1.1.3. Riduzione degli sprechi

*fino a 4 punti*

Un **quinto criterio** è legato all'obiettivo della **riduzione degli sprechi**. In particolare, tenuto conto della tipologia dell'utenza e della coesistenza di una varietà di culture, fedi religiose, orientamenti alimentari, si ritiene utile l'elaborazione e/o la revisione di regimi dietetici che, potendo trovare un'applicazione diffusa e generalizzata, agevolino l'organizzazione del Servizio e, allo stesso tempo, consentano di fornire un pasto più vicino al gusto dell'utente, evitandone gli sprechi (es: menù per edentuli, menù per vegetariani, e simili).

#### E. Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici

*fino a 4 punti*

Sub criterio		Elemento premiante	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici (non individuali, ma) di applicazione diffusa e generalizzata al fine di evitare gli sprechi derivanti da oggettive inadeguatezze della dieta ordinaria (es: adattamento per edentuli, per vegetariani e simili)	Messa a disposizione di un nutrizionista	1 volta a semestre	4	4	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a mettere a disposizione il nutrizionista per 1 volta a semestre <b>ovvero</b> per 1 volta all'anno
			1 volta all'anno	2			

#### 8.1.2. Punteggio economico

Il “**Punteggio economico**” sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_x = C_i * 30$$

dove:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$$

Legenda:

$C_i$ : coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

$A_i$ : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;

$A_{soglia}$ : media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$A_{max}$ : valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)

X: 0,80.

**Nell'ipotesi in cui pervengano solo 2 offerte**, il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_{(x)} = 30 * R_{(x)} / R_{max}$$

dove:

$P_{(x)}$  = punteggio attribuito al concorrente

$R_{(x)}$  = valore offerto (ribasso) dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (max ribasso)

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla quarta (4) cifra decimale.

## 9. PROCEDURA DI GARA

### 9.1. Autorità di gara e relative sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno 14 luglio 2022, con inizio alle ore 13:00, dall'Autorità che presiede la gara, individuata nel Seggio di Gara/RUP (paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3), che procederà, **in seduta pubblica (con visibilità da remoto)**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio specificato nel precedente paragrafo 6.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente, l'Autorità di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Autorità di gara, né all'Ente appaltante, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Autorità di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Autorità di gara, poi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

#### 9.1.1. Decreto di ammissione/esclusione

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

#### 9.1.2. Verifica sulle offerte tecniche

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Al superamento di tale verifica, l'Autorità di gara procederà a trasmettere le offerte alla

Commissione giudicatrice.

## **9.2. Commissione giudicatrice e relative sedute**

All'apertura e valutazione delle Offerte tecniche procede, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti.

La Commissione giudicatrice sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente), scelti fra gli esperti iscritti all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, istituito presso l'ANAC, ove già operante al momento dell'avvio delle attività di valutazione delle offerte.

Qualora il suddetto Albo non dovesse essere ancora operante, l'Amministrazione procederà autonomamente alla nomina dei tre commissari, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto del presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a verificare la regolarità dei documenti dell'Offerta Tecnica e alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei criteri e sottocriteri ed in ragione dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 8.1.1 del presente Disciplinare. Dopodiché, la Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico in modalità da remoto, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* (eventualmente riparametrati) e all'apertura delle *Offerte economiche*.

In particolare verranno resi visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (**PT**) precedentemente attribuito, già, eventualmente, riparametrato;
- b) il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d'asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato "**Offerta economica**". Non verranno, al contrario, resi visibili i prezzi medi unitari riportati nel **Foglio calcolo offerta economica** e, nel caso dovesse esserci discordanza tra i valori contenuti nel modello "**Offerta economica**" e nel documento "**Calcolo offerta economica**", essendo quest'ultimo a prevalere, verrà data, tramite Sistema, immediata e idonea comunicazione a tutti gli offerenti.

Di seguito, in seduta riservata, si procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei contratti;
3. all'attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica riparametrata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica riparametrata, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte del servizio.

La Commissione, qualora constati che non vi siano offerte anomale, procede - in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti - a formulare la “proposta di aggiudicazione” alla stazione appaltante.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 6, del Codice dei contratti, il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull’offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l’esclusione dalla gara.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della proposta di aggiudicazione a questo Ente appaltante.

### **9.3. Verifiche nel corso della procedura**

Ai sensi dell’art. 85, comma 5 del codice dei contratti, questo Ente appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall’operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all’art. 86 del Codice.

## **10. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **10.1. Aggiudicazione dell’appalto**

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L’aggiudicazione (**definitiva**) dell’appalto sarà, quindi, dichiarata da questa Stazione appaltante dopo effettuata la verifica della proposta di aggiudicazione (art. 32, comma 5 del codice dei contratti).

Si procederà con l’aggiudicazione anche nell’ipotesi che pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dalla Stazione appaltante; analogamente, la Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 del Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **10.2. Stipula del Contratto**

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del primo contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa euro 14.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente appaltante si riserva la **facoltà** di non procedere alla stipula del Contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (incameramento della cauzione, segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice dei contratti all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica - mediante la dichiarazione di cui al par. 7.2 - e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela (si veda anche il par. 7.2 del presente disciplinare).

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere rese non ostensibili.

### **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **14. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione e di uniformarsi ai principi contenuti:

- a) nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto;
- b) nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- c) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 del Ministero della Giustizia, adottato con decreto ministeriale del 30 gennaio 2019.

### **15. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, questo Provveditorato Regionale segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., questa Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Provveditore Regionale  
Dott.ssa Gloria Manzelli



## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) DEL 2016 N. 679.**

- **CHI TRATTA I MIEI DATI**

Il Dipartimento amministrazione penitenziaria – Provveditorato Regionale per l'Emilia Romagna e Marche, in qualità di stazione appaltante (con sede in Viale Giovanni Vicini, n. 20 – 40122 Bologna, Email: [pr.bologna@giustizia.it](mailto:pr.bologna@giustizia.it), PEC: [prot.pr.bologna@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.bologna@giustiziacert.it)), tratterà i dati personali conferiti con i moduli richiamati nella documentazione di gara e con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- **HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI**

Il conferimento dei dati sulla piattaforma telematica (Sistema ASP) sono obbligatori per legge e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

- **PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura di gara e del conseguente contratto di appalto fino al completo esaurimento degli effetti giuridici ad essi connessi nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **A CHI VENGONO INVIATI I DATI RACCOLTI**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili) o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, sempre nel rispetto della normativa vigente.

- **CHE DIRITTI HO SUI DATI RACCOLTI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Ministero della giustizia.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.